

Checkliste für die Einrichtung

Die Checkliste für die Einrichtung fasst alle Schritte zusammen, die in der Anleitung „Erste Schritte“ aufgeführt sind, um die Lightspeed Restaurant K Series in Ihrem Lokal einzuführen. Stellen Sie sicher, dass Sie alle Schritte abgeschlossen haben, indem Sie diese noch einmal sorgfältig durchgehen.

Erste Schritte

Sobald Sie die Restaurant-Software erworben haben, erhalten Sie eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten.

Melden Sie sich mit Ihren Lightspeed-Zugangsdaten im Backoffice an.

Wählen Sie eine Konfiguration, die Ihren geschäftlichen Anforderungen am besten entspricht.

Lesen Sie die Anleitung zur Einrichtung.

Melden Sie sich für jedes Webinar an **1 - Menüeinrichtung**, **2 - Konto einrichten**, und **3 - Hardware und Zahlungen** per [E-Mail oder Telefon](#) oder verwenden Sie die [Onboarding-Seite](#).

Schritt 1 | Speisekarten erstellen

Verwalten von Speisekarten

Erstellen von Artikeln, Kategorien und Speisekarten aus Ihrem Backoffice, die am POS erscheinen.

Füllen Sie das [Importdokument](#) aus.

Wenn Sie zusätzliche Unterstützung beim Import benötigen, buchen Sie eine 30-minütige Onboarding Check-up-Sitzung [per Telefon oder E-Mail](#).

Senden Sie das zu importierende Dokument per [E-Mail](#) an Ihren Produktspezialisten.

Überprüfen Sie nach Abschluss des Imports Ihr Menü und weisen Sie Ihren [Warengruppen](#) die richtige Mehrwertsteuer zu.

Einrichten von Geräten

Verbinden und Verwalten von Geräten.

- [Laden Sie die Lightspeed POS \(K\) App herunter und erzeugen Sie einen Verbindungscode, um Ihre iPad App mit dem Backoffice zu verbinden.](#)
- [Verwalten Sie die Geräteeinstellungen](#) und [definieren Sie die POS-Konfiguration](#) (Geräteprofil).

Schritt 2 | Konto einrichten

Geschäftseinstellungen

Fügen Sie Ihre Geschäftsdetails, POS-Konfigurationen und optional andere Standorte hinzu, die Sie möglicherweise haben.

- [Fügen Sie Ihre Geschäftseinstellungen hinzu.](#)
- Teilen Sie den Arbeitstag in [Berichtsschichten](#) auf.

Benutzerverwaltung

Hinzufügen neuer Benutzer und verwalten von Berechtigungen.

- POS-Benutzer:** [Hinzufügen von POS-Benutzern](#) für alle Personen, die berechtigt sind, die POS-App zu verwenden, und zuweisen von Benutzerberechtigungen.
- POS-Benutzergruppen:** [Hinzufügen von Benutzergruppen](#) und [dieser Gruppe POS-Benutzer zuweisen](#).
- Backoffice Benutzer:** [Hinzufügen von Backoffice Benutzern](#) für alle Personen, die berechtigt sind, Zugriff auf das Backoffice zu haben.

Verwaltung von Tischplänen

Erstellen des Tischplans Ihres Restaurants.

- [Hinzufügen von Tischplänen](#) und [Tischen](#) im Backoffice.

Schritt 3 | Hardware und Zahlungen

Drucker

Einrichten und Verwalten von Quittungs- und Bondruckern. Wenn Sie mit Lightspeed gesicherte Netzwerke (Ignite Net / Unify) verwenden, [kontaktieren Sie den Kundendienst](#), um Hilfe bei der Netzwerkeinrichtung zu erhalten.

- Drucker:** [Drucker hinzufügen und verbinden](#).
- Testdrucker:** Führen Sie einen Testdruck durch, indem Sie eine Bestellung an Ihre Kuchentheke senden. Drucken Sie eine Quittung.
- Druckprofile:** [Druckprofile hinzufügen](#), um Kopiereinstellungen zu konfigurieren und Drucker zu sichern.
- Produktionsstelle:** [Produktionsstellen hinzufügen](#).
- Druckstruktur einrichten:** Restaurantbereiche mit Produktionszentren verknüpfen und Konfigurationen mit Druckprofilen verbinden.
- Quittungen:** [Erstellen Sie Ihre Quittungsvorlage](#).
- Transaktionstest:** Führen Sie eine 0,01-Testtransaktion Ihrer Währung an jedem Zahlungsterminal durch, um sicherzustellen, dass alles ordnungsgemäß funktioniert.
- Küchendisplays (KDS):** Wenn Sie ein KDS verwenden, verbinden Sie Ihr Gerät und richten Sie es ein.

Zahlungen

Ihre Zahlungseinstellungen verwalten.

- Zahlungsart:** [Hinzufügen aller erforderlichen Zahlungsarten](#).
- Zahlungsterminals:** [Kontaktieren Sie den Kundendienst](#), um Zahlungsterminals hinzuzufügen.
- Bestellprofile:** Erstellen von [Bestellprofilen](#) für verschiedene Verkaufsszenarien wie Takeaway.
- Währungen:** Wenn Sie mehrere Währungen unterstützen, senden Sie eine [Anfrage an den Kundendienst](#), um diese Währungen erstellen zu lassen.
- Rabatte:** [Erstellen Sie Rabatte](#), und [bearbeiten Sie POS-Benutzer](#) oder Benutzergruppen, um Zugriff auf die Rabatte zu gewähren.

Schritt 4 | Schulungs-Checkliste

Besuchen Sie unsere [Schulungs-Checkliste](#), die [Hilfezentrum-Seiten](#) und den [YouTube-Kanal](#), um Ihre Mitarbeiter in der Verwendung von Lightspeed POS zu schulen.

Schritt 5 | Start

Arbeiten Sie die Checkliste für die Einrichtung und die [Checkliste für die Inbetriebnahme](#) ab.

Sobald diese Checkliste und die Checkliste für die Inbetriebnahme abgeschlossen sind, können Sie live gehen.

Wählen Sie die Schaltfläche **Start**, um Ihr Konto zu aktivieren. Dieser Schritt muss abgeschlossen sein oder Ihr Konto bleibt im DEMO-Modus.